



PREFEITURA MUNICIPAL DE VERTENTE DO LÉRIO

Gabinete da Prefeita

LEI Nº 283/2008.

Cria os cargos no quadro Permanente de Pessoal e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE VERTENTE DO LÉRIO, ESTADO DE PERNAMBUCO, no uso de atribuições que lhe conferem as constituições da república e do estado de Pernambuco, a lei orgânica do município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente:

LEI

Art. 1º - Ficam criados na estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Vertente do Lério os seguintes cargos de provimento efetivo:

Quantidade	Descrição	Nível	Vencimentos
20	Professor	GFD IA	R\$ 415,00
5	Agente Administrativo	IA	R\$ 415,00
15	Auxiliar de Serviços Gerais	IA	R\$ 415,00
1	Fiscal de Obras	PE-19	R\$ 415,00
1	Fiscal de Tributos	PE-19	R\$ 415,00
2	Agente Administrativo	PE-19	R\$ 415,00
5	Auxiliar de Serviços Gerais	PE-1	R\$ 415,00
1	Agente Arrecadador	PE-1	R\$ 415,00
2	Motorista de ambulância	PE-14	R\$ 415,00
1	Eletricista	PE-13	R\$ 415,00
3	Auxiliar de enfermagem	PE-13	R\$ 415,00
3	Motorista categoria C	PE-13	R\$ 415,00
10	Merendeira	IA	R\$ 415,00
3	Vigilante	IA	R\$ 415,00
3	Coveiro	PE-13	R\$ 415,00

PROFESSOR HORA/AULA

Quantidade	Descrição	Nível	Vencimentos
02	Professor Português	GFDU IA	2,84
02	Professor Matemática	GFDU IA	2,84
01	Professor Biologia	GFDU IA	2,84
02	Professor História	GFDU IA	2,84
02	Professor Geografia	GFDU IA	2,84
02	Professor História	GFDU IA	2,84
02	Professor Ed. Física	GFDU IA	2,84

NÍVEL SUPERIOR

Quantidade	Descrição	Nível	Vencimentos
1	Advogado	NU1	R\$ 637,42
1	Engenheiro Civil	NU1	R\$ 637,42
2	Assistente Social	NU1	R\$ 637,42

Dee



PREFEITURA MUNICIPAL DE VERTENTE DO LÉRIO

Gabinete da Prefeita

1	Fisioterapeuta	NU1	R\$ 637,42
1	Psicólogo	NU1	R\$ 637,42
1	Fonoaudiólogo	NU1	R\$ 637,42
1	Enfermeiro Ana Nery	NU1	R\$ 637,42
1	Médico Cirurgião Geral	NU1	R\$ 637,42

Art. 2º - A investidura nos cargos depende de aprovação prévia em processo concurso público, de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade de suas atribuições e requisitos específicos para o exercício de suas atividades.

Art. 3º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a definir a Secretaria e/ou departamento para atuação dos profissionais, observados as necessidades existentes na administração.

Art. 4º As atribuições e exigências para investidura nos cargos criados constam no ANEXO I desta Lei.

Art. 5º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Vertente do Lério, Estado de Pernambuco, 15 de agosto de 2008.


Wélita Walquíria de França Silva Sales
Prefeita Constitucional



PREFEITURA MUNICIPAL DE VERTENTE DO LÉRIO

Gabinete da Prefeita

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES E EXIGÊNCIAS DE ESCOLARIDADE PARA OS CARGOS

CARGO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS/FUNÇÕES	REQUISITOS PARA O CARGO/FUNÇÃO
Assistente Social	Realizar e orientar estudos no campo da assistência social, realizar triagens, acompanhar o tratamento e recuperação de pacientes, executar seleção sócio-econômica para concessão de auxílios e outras tarefas afins.	Curso Superior em Serviço Social e registro no CRESS.
Fisioterapeuta	Planejar e orientar as atividades fisioterápicas de cada paciente em função de seu quadro clínico e outras tarefas afins.	Curso Superior em Fisioterapia e registro no CREFITO.
Fonoaudiólogo	Identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, através de técnicas próprias de avaliação e realizar treinamento fonético, auditivo, de dicção, em postação da voz para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala e outras tarefas afins.	Curso Superior em Fonoaudiologia e registro no Conselho de Fonoaudiologia.
Psicólogo	Analisar fatores psico sociais que intervêm no diagnóstico, tratamento e prevenção de enfermidades mentais e de transtornos emocionais de personalidade; participar da equipe multidisciplinar responsável pelo levantamento de dados, análises, formulações e execução das políticas, planos e programas de educação; programar e executar sistemas de recrutamento e seleção e avaliação de desempenho; diagnosticar necessidades e desenvolver programas de treinamento e desenvolvimento; executar outras tarefas afins.	Curso Superior em Psicologia e registro no CRP.
Engenheiro Civil	Elaborar projetos de engenharia, executar e dirigir projetos de engenharia civil relativos a edificações, vias públicas, sistemas de água e esgoto e preparar planos, métodos de trabalho, para orientar a construção, manutenção e reparo das obras e outras tarefas afins.	Curso Superior em Engenharia Civil e registro no CREA.
Advogado	Atuar em qualquer foro ou instância em nome do Município, nos feitos onde este seja autor, réu, assistente ou oponente, emitir pareceres e ou tarefas inerentes à função.	Curso Superior em Direito e registro na OAB.
Fiscal de Tributos	Fiscalizar impostos e taxas diversas, exercer atividades decorrentes da aplicação dos dispositivos constantes na Legislação Tributária e Código de Posturas Municipal e executar outras tarefas afins.	Ensino Médio Completo
Professor do Ensino Fundamental – Séries Iniciais	Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, elaborar e cumprir planos de trabalho, zelar pela aprendizagem dos alunos, estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento e outras atividades afins.	Séries Iniciais: Ensino Médio na modalidade Normal (Magistério) ou Pedagogia com habilitação específica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VERTENTE DO LÉRIO

Gabinete da Prefeita

Professor de 5ª a 9ª Série Componentes Curriculares: 1- Português 2- Matemática 3- Biologia 4 - História 5 - Geografia 6 - Educação Física	Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, elaborar e cumprir planos de trabalho, zelar pela aprendizagem dos alunos, estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento e outras atividades afins.	Superior, em Curso de Licenciatura Plena com habilitação específica.
Agente Administrativo	Examinar processos, redigir expedientes administrativos, operar terminais eletrônicos, máquinas de escrever, calculadora e Micro computadores, controlar estoques e bens patrimoniais e executar outras tarefas afins.	Ensino Médio completo.
Motorista Categoria mínima "C"	Conduzir e conservar veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas e executar tarefas afins.	Ensino Médio Incompleto e Carteira Nacional de Habilitação, categoria mínima "B", "C" ou "D".
Fiscal de Obras	Exercer fiscalização em obras, estabelecimentos, trânsito, realizar diligências e executar outras tarefas afins.	Ensino Fundamental completo.
Merendeira	Responsabilizar-se pelos trabalhos de cozinha e executar outras tarefas afins.	Ensino Fundamental incompleto.
Auxiliar de Serviços Gerais	Cuidar da limpeza, varrição e conservação dos logradouros públicos. Cuidar da disposição adequada do lixo e entulhos. Cuidar e manter em bom estado, seu material de trabalho. Execução de outras atividades variadas e quase sempre, simples. Utilização de equipamentos e utensílios simples. Afastamento de lixo e outros despejos. Cuidar da limpeza das áreas administrativas e prédios públicos, bem como da distribuição de café ou lanche, etc. Cumprir determinações emanadas de ordem superior.	Ensino Fundamental incompleto.
Coveiro	Realizar atividades especializadas de execução manutenção e recuperação de covas, aberturas de novas covas, enterros, bens públicos e máquinas, utilizando ferramentas e materiais apropriados, ou outras tarefas afins que lhe forem atribuídas por Superior hierárquico. Resguardar o bem público e zelar por sua manutenção.	Ensino Fundamental incompleto.
Auxiliar de Enfermagem	Executar atividades correspondentes a sua respectiva formação técnica de nível médio, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação em sua área de atuação. Cumprir determinações superiores fazendo sugestões de melhorias em seu campo de atividade.	Ensino Médio Completo e curso técnico na Área de Enfermagem
Vigilante	Exercer a guarda em inspeções diurna ou noturna nas dependências da Prefeitura, evitando roubos, entrada de pessoas estranhas, incêndios ou outras anormalidades, a fim de preservar a integridade física e moral do estabelecimento e do patrimônio. Registrar em relógio próprio, com espaçamento de 15 (quinze) em 15 (quinze) minutos, sua permanência no local de serviço. Cumprir todas determinações emanadas de seu superior hierárquico	Ensino Fundamental incompleto.

Deen



PREFEITURA MUNICIPAL DE VERTENTE DO LÉRIO

Gabinete da Prefeita

Médico Cirurgião Geral	Atividade de natureza especializada, envolvendo a prestação de assistência médica à população em geral. Realização de exames clínicos, diagnósticos, cirurgia e assistência em geral. Estudos, elaboração, planejamento, proposição e implantação de medidas de Saúde Pública e medicina preventiva.	Curso superior completo e registro CRM.
Enfermeiro	Organizar e dirigir os serviços de Enfermagem e de suas atividades técnicas e auxiliares; planejar, organizar a coordenação, execução e avaliação dos serviços de assistência de Enfermagem; atuar na prevenção e controle de doenças transmissíveis em geral; prestar assistência de enfermagem; participar de programas de educação visando à melhoria de saúde da população; participar nos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde; fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão.	Curso superior em enfermagem e Registro no COREM.
Motorista de Ambulância	Dirigir e conservar automóveis e camionetas, utilizados no transporte de passageiros e pacientes da área da saúde de acordo com itinerário e instruções específicos observando as regras de trânsito, operando os equipamentos acoplados ao veículo; Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo e água; Testar os freios, e parte elétrica, dirigir o veículo observando as normas de trânsito; Ajudar a remover o paciente da maca da ambulância para a mesa de exames Executar outras tarefas da mesma natureza e nível de dificuldade	Ensino Fundamental incompleto e carteira de Habilitação na categoria compatível com o tipo de veículo "C" ou "D".
Eletricista	Instalar e reparar circuitos elétricos; reparar transformadores e reparar defeitos em instalações de casa de força; instalar lâmpadas, chaves de distribuição, bobinas, automáticos, ventiladores e outros; substituir fusíveis, lâmpadas fluorescentes, interruptores, tomadas, etc.; ligar cabos elétricos, comutadores de campainhas, suportes fluorescentes, chaves monofásicas, bifásicas e outros; executar tarefas afins, quando o serviço o exigir. Cumprir normas e ordens dos superiores hierárquicos	Ensino Fundamental Completo.
Agente Arrecadador	Instruir o contribuinte sobre o cumprimento da legislação tributária municipal; corrigir, examinar, selecionar e preparar os elementos necessários à realização da fiscalização externa; fazer o cadastramento de contribuintes, bem como o controle e recebimento do tributo; verificar a evasão ou fraude no pagamento dos tributos, lavrar autos de infração e apreensão; realizar cálculos tributários, inclusive os relacionados à obrigação acessória, desenvolver outras atividades correlatas.	Ensino Médio Completo


WELITA WALQUÍRIA DE FRANÇA SILVA SALES
PREFEITA CONSTITUCIONAL